

نام: معصومه

نام خانوادگی: عزیززاده آرائی

سمت: مدیر امور اداری بیمارستان

بخشی از رزومه

نوع فعالیت: کارشناس حسابداری در منابع انسانی و کارگزینی

تحصیلات: کارشناسی حسابداری؛ کارشناسی ارشد حسابداری گرایش مالی

سابقه فعالیت:

13 سال سابقه در بیمارستان الغدیر

مهارت‌ها و دوره‌های آموزشی طی شده:

دوره ارزیابی عملکرد کار ۳۰ ساعت سازمان مدیریت صنعتی

گواهینامه کاربر سیستم همکاران در سازمان مدیریت صنعتی حقوق و دستمزد ۳۲ ساعت

بیمارستانی MIS و HIS مسلط به کار با نرم افزارهای حسابداری همکاران سیستم و

دوره طبقه‌بندی مشاغل سازمان مدیریت صنعتی ۴۰ ساعت با نمره ۲۰

راه اندازی سیستم مدیریت منابع انسانی در بیمارستان و مسئولیت مدیر پروژه

دوره قانون کار و تامین اجتماعی سازمان مدیریت صنعتی ۳۰ ساعت با نمره ۲۰

نماینده کارکنان در کمیته انضباطی بیمارستان

گواهی پایان دوره کوتاه مدت تنظیم قراردادها ۸ ساعت وزارت علوم و تحقیقات فناوری موسسه

آموزش عالی آزاد چتر دانش

عضو کمیته طرح طبقه‌بندی مشاغل

دوره‌های آموزشی درون سازمانی رعایت حقوق گیرندگان خدمت

بهداشت جهانی WHO داشتن مسئولیت در انجام چندین دوره اعتباربخشی بیمارستان مانند: تعداد پرسنل براساس

آماده سازی گزارش‌های درون سازمانی از سیستم حقوق و دستمزد و کارگزینی

گزارش‌های برون سازمانی اعم از وزارت کار و سایت آواب (آمار و اطلاعات بیمارستانی) و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

تنظیم قراردادهای پزشکان و پرسنل

تنظیم احکام پرسنلی طبق بخشنامه وزارت کار

ارتقا و تغییر شغلی و جا به جایی شغلی بر طبق ردیف سازمانی

دریافت مدارک پرسنلی و پزشکان و آماده سازی و تشکیل پرونده

دادن خدمات رفاهی وام و پس انداز و ثبت آنها در سیستم حسابداری و آماده سازی تراز و گزارش

بررسی پرونده های شکایتی ارجاع به هیات تشخیص و حل اختلاف